SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Marii Konopnickiej w Słopnicach
34-615 Słopnice 731
tel. 18 3326 315
NIP 7372214511, REG. 380793581

Załącznik do Zarządzenia Nr 021.18.2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3
w Słopnicach
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W OKRESIE PANDEMII COVID-19

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument sporządzony na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Słopnicach w okresie pandemii COVID-19.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, wychowanków szkoły i oddziałów przedszkolnych, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem procedur jest w szczególności:
   a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobą COVID-19,
   b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
   c) ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na szkołę obowiązku utrzymania reżimu sanitarnego,
   d) umożliwienie przeprowadzania na terenie placówki:
      - zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów klas I-III oraz IV-VIII,
      - zajęć przedszkolnych,
      - zajęć rewalidacyjnych,
      - zajęć pozalekcyjnych,
      - działania biblioteki.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia dzięki wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa.

§2
OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
2. Zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. Wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
5. Ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
6. Zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
7. Przygotować narzędzia i sprzęt do ewentualnej pracy zdalnej w przypadku zmiany sposobu nauczania na wariant nauczania hybrydowego lub zdalnego.

§ 3
OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie procedur bezpieczeństwa w SP3.
5. Umożliwia korzystanie z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk z zachowaniem zasad dezynfekcji urządzeń.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji, w co najmniej 1 zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: kombinezon ochronny, maseczki ochronne lub przyłbica, rękawiczki ochronne oraz płyn dezynfekujący.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników: rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy ochronne z długim rękawem oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Monitoruje pomiar temperatury w razie potrzeby skontrolowania jej u ucznia lub pracownika, który wykazuje oznaki chorobowe.
11. Monitoruje prace porządkowe na terenie szkoły stanowiące załącznik nr 3.
12. Ustala zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
13. Odpowiada za organizację bezpiecznego spożywania posiłków przez uczniów.
14. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu w szkole umieszczone były numery telefonów do instytucji wspierających, wisiały instrukcje: jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz instrukcje zakładania i zdejmowania maseczki.

§ 4
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru swojej temperatury ciała.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły zakładają maseczkę lub przyłbicę oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.
5. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po szkole.
6. Personel opiekujący się dziećmi w oddziałach przedszkolnych zostaje zaopatrzony windywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz instrukcji nałożenia i zdjęcia maseczek.
7. Pracownicy szkoły zobligowani są do utrzymania co najmniej 1,5 m odległości między sobą, jeśli jest to niemożliwe muszą stosować osłonę ust i nosa(pokój nauczycielski, szatnie, korytarze).
8. W strefie czerwonej nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni na terenie szkoły są bezwzględnie zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej takie jak przyłbica lub maseczka zakrywające usta i nos.
9. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele**: pracują wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji:
   a) Prowadzą zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w szkole zgodnie z procedurami.
   b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
   c) Instruują, pokazują technikę właściwego mycia rąk wg instrukcji.
   d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
   e) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na świeżym powietrzu.
   f) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
   g) Jeżeli klasa zmienia salę na kolejne zajęcia, to po zakończeniu lekcji dezynfekuje ją(stoliki, biurko) nauczyciel który miał w niej lekcje.
10. **Pracownicy obslugi:**
   a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
   b) Wietrzą sale w których prowadzone były lekcje.
   c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
   d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki, klawiatury, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stołów do spożywania posiłków.
   e) Wyznaczony pracownik czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego zauważono objawy sugerujące zakażenie chorobą COVID-19.

f) Zobligowani są do utrzymania co najmniej 1,5 m odległości między sobą. Na korytarzach, szatni obowiązkowo musza zasłaniać nos i usta (maseczka, przyłbica). Nie przemieszczają się po szkole bez potrzeby.
g) Wyznaczony pracownik dezynfekuje klasy po skończonych lekcjach w klasach 1-3.

11. **Personel kuchenny**:
    a) Przed wydaniem posiłków myje ręce i dezynfekuje wg instrukcji.
    b) Podczas podawania posiłków pracownik powinien być wyposażony, w fartuch, rękawiczki oraz maseczkę lub przyłbicę.
    c) Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
    d) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty
    e) Pracownicy prowadzą dokładną dezynfekcje sztućców oraz naczyń poprzez ich mycie w zmywarce w temperaturze 60 st.C lub umyciu w detergencie a następnie wyparzenie.

§ 5
OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapoznać się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19 w szkole i potwierdzenia tego w formie pisemnego oświadczenia. (załącznik nr 1)
2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając/odbierając dziecko do/z szkoły zobowiązani są do przestrzegania środków ostrożności.
3. Na teren szkoły rodzice/opiekunowie lub osoby postronne mogą wchodzić tylko mając zasłonięte usta i nos (maseczka, przyłbica) oraz bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/z szkoły przy wejściu głównym zdezynfekować ręce.
4. Tylko jedna osoba towarzyszy dziecku podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły, przedszkola.
5. Rodzice są bezwzględnie zobowiązani do przekazywania dyrektorowi lub nauczycielowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. W tym przede wszystkim uczulenia, reakcje alergiczne na płyn do dezynfekcji, objawy strachu przed zakażeniem.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
9. Rodzic w pełni akceptuje fakt, że w sytuacji w której do szkoły przyprowadzi dziecko, które ma jakiekolwiek symptomy przeziębienia (w szczególności: katar, kaszel lub podwyższona temperatura) dziecko to nie zostanie przyjęte do placówki.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w szkole.

11. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły, a w razie konieczności natychmiastowe przybycie do szkoły.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:

a) Dzieci do szkoły przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
b) Rodzice/prawni opiekunowie oczekujący na wejście do szkoły zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący min. 1,5m odległości od siebie.
c) Rodzic/opiekun prawny obowiązkowo ma założoną maseczkę ochronną lub przyłbicę (w innym przypadku nie może znajdywać się na terenie budynku szkoły), a po wejściu/wyjściu ze szkoły dezynfekuje ręce.
d) Rodzic dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych pomaga dziecku w szatni w czynnościach związanych z rozbieraniem i ubieraniem oraz odprowadza bezpośrednio do sali przedszkolnej. Po wejściu do szkoły rodzica pracownik sprzątający dezynfekuje przestrzeń w której przemieszczali się rodzice.
e) Starsze dzieci przybywające do placówki samodzielnie dostosowują się do poleceń osoby obsługującej.
f) W strefie czerwonej rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci z przedszkola w godzinach kiedy w szkole odbywają się lekcje tzn. 12.10-12.20 oraz 12.50-13.00.

§ 6
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła pracuje w godz. 7.30-16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
2. Każda klasa ma wyznaczony czas przychodzenia do szkoły (co 5-10minut):
   - uczniowie kl. VII, VIII- przychodzą 20 minut przed rozpoczęciem zajęć,
   - uczniowie kl. IV,VI- którzy w danym dniu rozpoczynają lekcję o 8.00 przychodzą 15 minut wcześniej, natomiast w pozostałe dni 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
   - kl. I,II, III- przychodzą 10 minut przed rozpoczęcie swoich lekcji,
   - odziały przedszkolne- od godziny 8.00.
3. Ze względu na brak możliwości zapewnienia uczniom dystansu 1,5m w szatni, na korytarzach od kolejnej osoby należy w tych miejscach obowiązkowo stosować środki ochronne zasłaniające nos i usta takie jak: maseczki lub przyłbice. W związku z tym w czasie przerw uczniowie i pracownicy maja obowiązek zasłaniania nosa i ust.
4. Od osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zasłaniać ust i nosa wymaga się dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia od lekarza.

5. Wprowadzamy ograniczenia przemieszczania się uczniów w ramach zajęć lekcyjnych i przerw.
6. Uczniowie kl.1-3 mają wyznaczone stałe sale lekcyjne na parterze (z wyjątkiem zajęć komputerowych, toalety dla dziewczyn na piętrze), natomiast uczniowie kl. 4-8 na pierwszym piętrze (z wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego, stołówki oraz toalety dla chłopców na parterze).
7. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 45minut.
8. Dzieci z oddziałów przedszkolnych nie gromadzą się w godzinach porannych w jednej Sali. Rodzice przyprowadzają dzieci bezpośrednio do wyznaczonej i stałej Sali przypisanej danej grupie.
   - 3,4 latki- sala nr1,
   - 5,6 latki- sala nr 5.
9. Rodzice mają zakaz wchodzenia do Sali. Jeśli dziecko trudno przechodzi okres adaptacyjny w placówce rodzic/ opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2m.
10. Do każdej grupy przedszkolnej przyporządkowani są stali opiekunowie, którzy również zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący min. 1,5 metra.
11. Dzieci z grup przedszkolnych w celu przemieszczenia się do toalet, stołówki czy wyjścia na spacer wychodzą z Sali tylko i wyłącznie w czasie lekcji uczniów, aby nie spotykać się z nimi na korytarzach oraz innych pomieszczeniach szkolnych.
12. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela w celu pójścia do toalety z dzieckiem każdorazowo zabiera z sali mydło w płynie z dozownikiem, aby dzieci nie musiały korzystać z ogólnodostępnego mydła w pojemnikach znajdujących się w łazienkach. Dziecko wyciera ręce w jednorazowe ręczniki.
13. Nauczyciele wychowania przedszkolnego, pomoc nauczyciela oraz nauczyciel pełniący dyżur na stołówce obowiązkowo mają zasłonięte nos i usta (maseczka lub przyłbica).
14. W czasie przerw, jeśli pogoda na to pozwala uczniowie spędzają je na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
15. Każdy uczeń ma swoją kredę.
16. Po każdej lekcji nauczyciel dezynfekuje tablice interaktywną.
17. Wprowadzony zostaje zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do odwołania.
18. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane będą na powietrzu (boisku szkolnym) z wyjątkiem niesprzyjającej pogody.
19. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy podlega dezynfekcji przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika odpowiedzialnego za dezynfekcję.
20. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować

dystansu, należy ograniczyć te ćwiczenia i gry które są kontaktowe.

21. Biblioteka pracuje według harmonogramu pracy.
22. Do biblioteki może wchodzić tylko jedna osoba. Zabrania się przesiadywania w bibliotece w innym celu niż wypożyczenie książki.
23. Bibliotekarz jest odpowiedzialny za przygotowanie miejsca na oddawane przez uczniów książki. Kwarantannie podlegają wszystkie oddane książki na czas 2 dni.
24. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
25. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola/szkoły przedmiotów i zabawek z domu.
26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, która jest mu przydzielona. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi oraz innymi prywatnymi rzeczami między sobą.
27. Sale szkole są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
28. Zakazuje się do odwołania na terenie szkoły mycia zębów przez dzieci.
29. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
30. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
31. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły
32. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu uczniowie nie mogą się gromadzić przed budynkiem szkoły.
33. W szkole zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
34. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.
35. Sale na parterze dezynfekuje pracownik obsługi po skończonych lekcjach kl.1-3.
36. Jeżeli klasa zmienia salę na kolejne zajęcia, to po zakończeniu lekcji dezynfekuje ją (stoliki, biurko, oparcia krzesełek) nauczyciel który miał w niej lekcje.
37. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w formie stacjonarnej w lekcjach (kwarantanna, COVID lub inna choroba), a stan jego zdrowia pozwala ma prawo i obowiązek nauki zdalnej.
    Nauczyciel wysyła uczniów materiały i zakres treści przerobionych w tym czasie w szkole.
38. W strefie czerwonej uczniowie na przerwach mają wyznaczone strefy bezpieczne dla każdej klasy, które są oznaczone za pomocą poziomych oznaczeń na podłodze.

§ 7

ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Dzieci jedzące obiad korzystają z posiłków w formie cateringu na stołówce szkolnej.
2. Posiłki odbiera personel obsługi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, dbałość pracowników o

zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie.

4. Usunięte zostają ze stolików dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty powinny są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki zabezpieczoną w rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę/ przyłbicę.
5. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie dezynfekuje się blaty stolików i krzesła.
6. Godziny posiłków dla poszczególnych klas:
   - przedszkole:
     -odział „0"-godz.10.50
     -grupa 3,4-latki-godz. 11.10
   - klasa 1- godz.10.25
   - klasa 2,3- godz. 10.35
   - klasa 4 – 8 - godz. 11.35
7. Uczniowie wchodząc na stołówkę dezynfekują ręce.
8. Do momentu zajęcia miejsca przy stoliku uczniowie mają zasłonięte nos i usta.
9. Nauczyciel pełniący dyżur na stołówce ma zasłonięty nos i usta.

§ 8
HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W BUDYNKU SZKOŁY

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły muszą zdezynfekować ręce.
2. Dzieci jak najczęściej myją ręce, a w szczególności po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików, oparcia krzesełek i siedziska, klawiatur, włączników, itp.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki na usta i nos. Do dyspozycji personelu pozostają fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
8. Salę są wietrzone co najmniej co godzinę.
9. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci są czyszczone w dwóch etapach:
   a) w etapie pierwszym każda zabawka jest dokładnie wyczyszczona ciepłą wodą z dodatkiem mydła,
   b) w etapie drugim zabawki są dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
10. Przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) mają być spryskiwane co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§ 9
PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku gdy u ucznia/dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
   a) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 metry odległości,
   b) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców,
   c) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb,
   d) po odebraniu dziecka/ucznia przez rodziców opiekunów/ prawnych izolatorium oraz klasa w której miał lekcje uczeń są dokładnie dezynfekowane.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
   a) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły,
   b) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa,
   c) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
   a) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie,
   b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną,

c) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

5. Zawsze, w przypadku wątpliwości Dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Tokarczyk
mgr inż. Mieczysław Tokarczyk

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Marii Konopnickiej w Słopnicach
34-615 Słopnice 731
tel. 18 3326 315
NIP 7372214511, REG. 380793581

Załącznik do Procedury bezpieczeństwa

REGULAMIN PRACY SZKOŁY - zasady bezpieczeństwa w związku z COVID-19.
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W SŁOPNICACH

Opracowany w oparciu o Wytyczne GIS, MEN na nowy rok szkolny 2020/2021

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja jest podstawową metodą ograniczania możliwości zakażenia, należy zatem bezwzględnie jej przestrzegać. Każdy uczeń i pracownik dezynfekuje ręce. W przypadku gdy osoba ma skłonności do uczuleń lub inne schorzenia wykluczające możliwość użycia środka do dezynfekcji po wejściu udaje się bezpośrednio do toalety i myje ręce mydłem antybakteryjnym zgodnie z sztuką.
4. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci wchodzą do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły przeznaczonej do przebywania osób z zewnątrz (przedszkole - szatnia; szkoła- pomieszczenie przy drzwiach wejściowych do budynku szkolnego), zachowując zasady:
   a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
   d) opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz stosują się do zaleceń pracowników szkoły.
5. **Do oddziału przedszkolnego** rodzice/ opiekunowie przyprowadzają dzieci według zdeklarowanych godzin. Odprowadzają dziecko bezpośrednio do drzwi Sali przedszkolnej i od razu kierują się do wyjścia szkoły. Obowiązuje zakaz wchodzenia do Sali przez rodzica.
6. Do **oddziału zerowego** opiekunowie przyprowadzają dzieci miedzy godziną 8.00-8.30, a odbierają 12-45-13.00. Odprowadzają dziecko bezpośrednio do drzwi Sali przedszkolnej, i od razu kierują się do wyjścia szkoły. Obowiązuje zakaz wchodzenia do Sali przez rodzica.
7. W **edukacji wczesnoszkolnej** ustala się następujące godziny przychodzenia uczniów do szkoły: klasa **I-III- 10minut przed rozpoczęciem lekcji.** Wejściem „głównym szkoły". Następuje

przygotowanie do zajęć w sali lekcyjnej. Następnie nauczyciele rozpoczynają zajęcia z uczniami. Ustalają dla uczniów przerwy w ten sposób, by unikać kontaktu z większą grupą uczniów innych klas. Nauczyciele dyżurują w swoich klasach, przerwy dostosowują do tempa pracy uczniów i odpowiadają za dzieci w czasie ich trwania oraz organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Nauczyciele uczący w klasach I-III przekazują sobie dzieci na poszczególne zajęcia (angielski, religia, inne jak i prowadzone przez nauczycieli zastępujących wychowawców w tych klasach). Nauczyciele kończący zajęcia z klasami I-III odprowadzają uczniów do szatni, pomagają się ubrać i odpowiadają za bezpieczne wyjście dzieci ze szkoły. W przypadku dzieci które wymagają odbioru przez rodziców/ opiekunów prawnych nauczyciel oczekuje z dziećmi do czasu ich odbioru w części wspólnej lub w jej otoczeniu.

8. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Wszelkie informacje dotyczące adaptacji dzieci w przedszkolu/ uczniów edukacji wczesnoszkolnej/ uczniów szkoły przekazywane są rodzicom telefonicznie lub w terminie ustalonym przez wychowawcę grupy/ wychowawcę klasy.
9. W **II etapie edukacyjnym** ustala się następujące godziny przychodzenia uczniów do szkoły:
   - uczniowie kl. VII, VIII- przychodzą 20 minut przed rozpoczęciem zajęć,
   - uczniowie kl. IV,VI- którzy w danym dniu rozpoczynają lekcję o 8.00 przychodzą 15 minut wcześniej, natomiast w pozostałe dni 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.

   Uczniowie z szatni kierują się bezpośrednio pod sale lekcyjną, przygotowują się do zajęć, pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego. Uczniowie rozpoczynają zajęcia o **godzinie 8.00.**
10. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, następuje ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Uczeń/ przedszkolak nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Praca szkoły zostaje zorganizowana w ten sposób, by umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
14. Wyznaczony nauczyciel sprowadza uczniów na posiłek i pełni dyżur na stołówce szkolnej. Posiłki uczniowie spożywają przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po posiłku czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Czynność ta wykonywana jest przez wskazanego pracownika.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/ przedszkolaka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, następuje izolacja dziecka w odrębnym pomieszczeniu zapewniająca min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

16. Z biblioteki szkolnej uczniowie korzystają według opracowanego harmonogramu. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba. Obowiązują 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
17. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci/ uczniowie klas 1-3 będą korzystały/ korzystali z placu zabaw/ boiska szkolnego. Wyjście na plac zabaw należy zgłosić wyznaczonemu pracownikowi obsługi szkoły w związku z zachowaniem zasad dezynfekcji urządzeń.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Tokarczyk
mgr inż. Mieczysław Tokarczyk