

Załącznik do Zarządzenia Nr 021.12.2020
Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Słopnicach
z dnia 18 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W SŁOPNICACH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument sporządzony na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Słopnicach w okresie pandemii COVID-19.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, wychowanków szkoły i oddziałów przedszkolnych, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem procedur jest w szczególności:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobą COVID-19,
 - b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
 - c) ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na szkołę obowiązku utrzymania reżimu sanitarnego,
 - d) umożliwienie przeprowadzania na terenie placówki:
 - przedszkolnych zajęć opiekuńczych,
 - zajęć rewalidacyjnych,
 - zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III,
 - konsultacji przedmiotowych
 - korzystania z biblioteki.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić deklarację wraz z oświadczeniem stanowiącą załącznik nr 1, która jest warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji, w co najmniej 1 zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: kombinezon ochronny, maseczki ochronne lub przyłbica, rękawiczki ochronne oraz płyn dezynfekujący.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników: rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy ochronne z długim rękawem oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Monitoruje pomiar temperatury dzieci przyprowadzanych do szkoły/przedszkola stanowiący załącznik nr 2.
10. Monitoruje prace porządkowe na terenie szkoły stanowiące załącznik nr 3.
11. Ustala zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
12. Ustala harmonogram konsultacji nauczycieli z uczniami.
13. Odpowiada za organizację bezpiecznego spożywania posiłków przez uczniów.
14. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu w szkole umieszczone były numery telefonów do instytucji wspierających, wisiały instrukcje: jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz instrukcje zakładania i zdejmowania maseczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru swojej temperatury ciała.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.
5. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po szkole.
6. Personel opiekujący się dziećmi w oddziałach przedszkolnych zostaje zaopatrzony indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz instrukcji nałożenia i zdjęcia maseczek.
7. Pracownicy szkoły zobligowani są do utrzymania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:

- 1) Pełniący dyżur w placówce oraz prowadzący konsultacje i zajęcia rewalidacyjne:
 - a) Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze- nauczyciele pełniący dyżur w oddziałach przedszkolnych.
 - b) Organizują od 18 maja 2020r. zajęcia rewalidacyjne dla ucznia zgłoszonego przez rodziców.
 - c) Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki- nauczyciele pełniący dyżur z dziećmi z klas I- III SP.
 - d) Organizują konsultacje dla uczniów klas 8 od dnia 25 maja 2020r. oraz dla pozostałych klas od dnia 1 czerwca 2020r. według zgłaszanych potrzeb.
 - e) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - f) Instruuja, pokazują technikę właściwego mycia rąk wg instrukcji.
 - g) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - h) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na świeżym powietrzu.
- 2) Pracownicy niepełniący dyżuru w placówce:
 - a) Wykonują pracę zdalną realizując kształcenie na odległość.
 - b) W godzinach pracy placówki są dostępni „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Pracownicy obsługi:

- 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- 2) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 3) Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły.
- 4) Odbierają przed zajęciami dzieci od rodziców, którzy przyprowadzili je do przedszkola lub klas 1-3 i odprowadzają go do sal pod opiekę nauczycieli, a po zajęciach odprowadzają dzieci do rodziców odbierających je ze szkoły;
- 5) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 6) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki, klawiatury, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stołów do spożywania posiłków.
- 7) Wyznaczony pracownik czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego zauważono objawy sugerujące zakażenie chorobą COVID-19.

10. Personel kuchenny:

- 1) Przed wydaniem posiłków myje ręce i dezynfekuje wg instrukcji.
- 2) Podczas podawania posiłków pracownik powinien być wyposażony, w fartuch, rękawiczki oraz

maseczkę

- 3) Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapoznać się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19 w szkole i podpisują opisane w § 1 ust. 4 stosowną deklarację wraz z oświadczeniem stanowiącą załącznik nr 1.
2. Tylko jedna osoba przyprowadza i odbiera dziecko ze szkoły.
3. Rodzice są bezwzględnie zobowiązani do przekazywania dyrektorowi lub nauczycielowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
5. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Rodzic w pełni akceptuje fakt, że w sytuacji w której do szkoły przyprowadzi dziecko, które ma jakiegokolwiek symptomy przeziębienia (w szczególności: katar, kaszel lub podwyższona temperatura) dziecko to nie zostanie przyjęte do placówki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając/odbierając dziecko do/z szkoły zobowiązani są do przestrzegania środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk).
10. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/z szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły, a w razie konieczności natychmiastowe przybycie do szkoły.

15. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:

- 1) Dzieci do szkoły przyprowadzane i odbierane powinny być przez osoby zdrowe.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie oczekujący na wejście do szkoły zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący min. 2 m odległości od siebie.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzając/odbierając dziecko w przedsionku prowadzącym do szatni - jednocześnie w przedsionku może przebywać 1 osoba dorosła i jedno dziecko.

- 4) Rodzic/opiekun prawny ma założoną maseczkę ochronną, a po wejściu/wyjściu ze szkoły dezynfekuje ręce.
- 5) Rodzic/opiekun prawny czeka, aż wyznaczona osoba dokona dziecku pomiaru temperatury.
- 6) Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni w czynnościach związanych z rozbieraniem i ubieraniem oraz odprowadza je do sali lub odprowadza ubrane dziecko do rodzica/opiekuna prawnego oczekującego w przedsionku.
- 7) Starsze dzieci przybywające do placówki samodzielnie dostosowują się do poleceń osoby obsługującej.

§ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła pracuje w godz. 7.30-16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
2. Możliwość wejścia do szkoły/przedszkola kontroluje wyznaczony pracownik.
3. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyprowadzenie dziecka do przedszkola/szkoły co najmniej na dzień wcześniej do godziny 11.00 .
4. Uczeń, który chce uczestniczyć w konsultacjach, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi najpóźniej dzień przed ich realizacją, do godz. 12.00.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do przesłania dyrektorowi listy uczniów zainteresowanych konsultacjami do godz. 15.00. w dniu poprzedzającym konsultacje u danego nauczyciela.
6. Konsultacje prowadzone są indywidualnie lub w kilkuosobowej grupie.
7. Uczniowie zapoznają się z harmonogramem konsultacji i pracy biblioteki.
8. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje dziecku pomiaru temperatury. Jeżeli temperatura dziecka przyprowadzonego przez rodzica/opiekuna jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu. Jeśli temperatura ucznia klasy 4-8 korzystającego z zajęć rewalidacyjnych, konsultacji lub biblioteki jest wyższa niż 37°C nauczyciel powiadamia rodzica telefonicznie i odsyła dziecko do domu.
9. Uczniowie klas 5-8 korzystający z zajęć w szkole mają obowiązek zdezynfekowania dłoni po wejściu do szkoły, a w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji mają obowiązek natychmiastowego umycia rąk.
10. Uczniowie biorący udział w konsultacjach lub odwiedzają bibliotekę nie korzystają z szatni w szkole.
11. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej i stałej sali.
12. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
13. Zajęcia odbywają się w max. 12 osobowych grupach.
14. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
15. W sali lekcyjnej może przebywać nauczyciel i uczeń bądź uczniowie, zachowując między sobą

odległość min. 2m, odstęp pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji musi wynosić 1,5 m w każdym kierunku..

16. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
17. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola/szkoły przedmiotów i zabawek z domu.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Nie pożycza przyborów, materiałów dydaktycznych od innych osób.
19. Sale szkole są wietrzone co godzinę.
20. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
21. Zakazuje się do odwołania na terenie szkoły mycia zębów przez dzieci.
22. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
23. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
24. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.
25. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga podlegają dezynfekcji.
26. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
27. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu uczniowie nie mogą się gromadzić przed budynkiem szkoły.
28. W szkole zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
29. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
30. W sytuacji korzystania z biblioteki szkolnej, należy zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia i oddawania książek.
31. Biblioteka szkolna czynna będzie w środę i piątek w godzinach od 10.30 do 13.00.
32. W bibliotece szkolnej nie może przebywać więcej niż 1 uczeń oraz nauczyciel. Osoby przebywające w bibliotece muszą zachować dystans uwzględniając zasady 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
33. Bibliotekarz jest odpowiedzialny za przygotowanie miejsca na oddawane przez uczniów książki.
34. Oddane książki muszą zostać oznaczone datą, kiedy zostały przyjęte w celu odbycia zalecanej kwarantanny.

§ 6

ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Dzieci jedzące obiad korzystają z posiłków w formie cateringu w jednorazowych pojemnikach i korzystają z jednorazowych sztućców.
2. Posiłki odbiera personel obsługi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z

płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie.

4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie dezynfekuje się blaty stolików i krzesła.

§ 7

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W BUDYNKU SZKOŁY

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły muszą zdezynfekować ręce.
2. Dzieci jak najczęściej myją ręce, a w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików, oparcia krzesełek i siedziska, klawiatur, włączników, itp.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki na usta i nos. Do dyspozycji personelu pozostają fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
8. Salę należy wietrzyć co godzinę.
9. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca,
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
10. Przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku gdy u ucznia/dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy

charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

- 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 metry odległości,
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców,
 - 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
- 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły,
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa,
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
- 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie,
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.