

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Słupnice w roku szkolnym 2026/2027.

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu/szkole podstawowej.	Od 16 lutego do 27 lutego 2026 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 02 marca do 13 marca 2026 r. do godz.15 ⁰⁰	od 11 maja do 13 maja 2026 r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo Oświatowe.	do 23 marca 2026 r. do godz.15 ⁰⁰	do 29 maja 2026 r. do godz.15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24 marca 2026 r. do godz.15 ⁰⁰	08 czerwca 2026 r. do godz.15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 marca do 02 kwietnia 2026 r. do godz.15 ⁰⁰	od 19 czerwca do 24 czerwca 2026 r. do godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08 kwietnia 2026 r. do godz.15 ⁰⁰	30 czerwca 2026 r. do godz.15 ⁰⁰

Wojt Gminy Słupnice

mgr inż. Adam Sołtys