

## **Regulamin zdalnego nauczania** **Szkoły Podstawowej Nr 3 w Słopnicach**

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2311).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2302) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. W Szkole, dla uczniów klas I-VIII wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Oddziały przedszkole pracują w trybie stacjonarnym.
3. W przypadku wprowadzenia kolejnych rozporządzeń zmieniających dotyczących czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zajęcia dla oddziałów przedszkolnych i klasy I-VIII będą prowadzone w sposób określony w rozporządzeniu.
4. Wszelkie działania w celu realizacji podstawy programowej planowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i realizowane są z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem:
  - platformy Office 365 dla Edukacji – Microsoft Teams,
  - poczty elektronicznej,
  - dziennika elektronicznego,

5. Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji, z wyjątkiem klasy III, której plan lekcji na czas zdalnego nauczania został tak dostosowany, aby zajęcia rozpoczynali od godz. 8.00. Uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze, lekcja w trybie online trwa min. 30 minut. Zajęcie prowadzone są za pomocą platformy komunikacyjnej Microsoft Teams z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych, w szczególności:
  - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, platformy edukacyjnej e-podręczniki,
  - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - materiałów wskazanych przez nauczyciela.
6. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
7. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze szkoły lub z domu, jeżeli dysponują odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu). W sytuacji, gdy nauczyciele do prowadzenia nauczania zdalnego korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy.
8. Nauczyciele dokumentują proces kształcenia na odległość w dzienniku elektronicznym szkoły.
9. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym - praca uczniów na zajęciach online) oraz wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań, ćwiczeń, projektów, quizów; analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie; innych formy aktywności wskazanych przez nauczyciela: testów, sprawdzianów, kartkówek.
10. Uzyskane przez uczniów oceny nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym szkoły.
11. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.
12. Uczniowie, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego.
13. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły jest zobowiązany zorganizować

nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).

### § 3

#### Postanowienia szczegółowe

##### 1. Zadania nauczycieli:

- prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem wskazanych narzędzi informatycznych,
- dostosowanie programu nauczania do narzędzi, stosowanych w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
- diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej,
- przygotowywanie materiałów lekcyjnych i udostępnianie ich uczniom (załącznik OneDrive/ zakładka Zadania domowe/ dziennik elektroniczny/poczta elektroniczna);
- dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów,
- ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania,
- wystawienie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- umieszczanie informacji o postępach ucznia w dzienniku elektronicznym/ zakładka oceny bieżące/ zakładka uwagi,
- pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką,
- motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych,
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

##### 2. Pedagog szkolny ma obowiązek:

- a. służyć pomocą wszystkim nauczycielom, którzy potrzebują wsparcia,
- b. ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
- c. świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
  - otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- d. wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

3. Zadaniem uczniów jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
  - systematyczne uczestnictwo w zajęciach online,
  - bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
  - organizowanie nauki własnej w domu,
  - uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane,
  - odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac,
  - przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego,
  - dbanie o ład i porządek w miejscu pracy,
  - pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa,
  - dbanie o zdrowie i higienę pracy,
  - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie,
  - przestrzeganie kultury językowej w komunikacji.
4. Zadania rodziców/opiekunów uczniów:
  - zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
  - wspomaganie dzieci młodszych w nauce i obsłudze komputera,
  - docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki,
  - zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy,
  - kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace,
  - utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
  - regularne korzystanie z e-dziennika,
  - sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjnych, technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEiN oraz decyzjach podjętych w porozumieniu przez Organ Prowadzący, Dyrektora Szkoły oraz Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.